

保安班长职责

- 1、 主持本班工作，坚决执行管理处经理和保安主管的工作指令，带领和督导全班人员做好保安工作。
- 2、 负责主持召开班务会，及时传达上级指示和保安班长例会精神，并具体组织落实。
- 3、 负责本班人员的考勤、考核，如实记录本班执勤中遇到和处理过的问题。
- 4、 负责协调本班与其他班组之间的工作关系和本班人员之间的关系。
- 5、 熟悉保安各岗位工作职责、任务和程序，掌握管理区域内安全工作的规律及特点；对保安员的工作情况进行日检和抽检。
- 6、 对因管理不力而造成本班在执勤中发生的重大失误，或本班人员出现严重违法违纪的情况负责。
- 7、 负责抓好全班的教育培训工作。
- 8、 负责处理本班执勤过程中遇到的一般性问题。